



ЗАПОВЕД

№ 04-18/18.03 2018 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите, пребиваващи в Учебно-спортно оздравителната база- Созопол на Техническият университет-София

ОТКРИВАМ:

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот- публична държавна собственост - АДС№655/11.11.1991г., с административен адрес гр. Созопол, ул. „Лазурен бряг“ 7, с предназначение – служебен бар - бюфет, с обща площ от 108,90 кв.м.

Определям **начална месечна наемна цена**, както следва:

1. За месеците юни, юли, август и септември (активен сезон) – **5.00 (пет) лева без ДДС** на кв.м., за всеки от месеците.

2. За месеците от януари до май и от октомври до декември - за всеки месец - 2% от месечната цената за активен сезон. При условие че обектът работи, да се заплаща пропорционално за всеки работен ден по 1/30 от месечната цена на активен сезон.

Срок на договора - 7 години. Депозит за участие в търга - 500 лева.

Имотът да се ползва само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Техническият университет. Предоставеният обект не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на управителя на УСОБ-Созопол, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до 19.04 2018г., включително. Заявки за огледа се приемат на тел. 05502-2337; 05502-2119 или при управителя на УСОБ - Созопол.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в касата на УСОБ-Созопол на ТУ – София, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до 18.04 2018 г. включително, а на 19.04 2018 година от 10,00 до 12,00 ч. и от 14,00 до 15,00 часа.

5. Сумата по т. 2 - депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

Заповедта е публикувана във в-к „Сера“, бр. 63/16.03 2018г. и в-к „Черноморски фар“, бр. 51/16.03 2018 г.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 19.04. 2018 г включително, в УСОБ-Созопол, гр. Созопол, ул. Лазурен бряг 7, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от УСОБ-Созопол при ТУ – София, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 05502-2337 или 02/ 965-20-45.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – конферентната зала на УСОБ в гр. Созопол, ул. Лазурен бряг“ №7 на 20.04. 2018 г. от 10.30 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие; или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица вписани в друг регистър. Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност или да са в производство по ликвидация.

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен

Заповедта е публикувана във в-к „Сега“, бр. 63 / 16.03 2018 год. и в-к „Черноморски фар“, бр. 51 / 16.03 2018 год.

орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;

4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, което е валидно към датата на отваряне на офертата - оригинал или нотариално заверено копие;

Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. - оригинал или нотариално заверено копие.

7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.

8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“.

9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;

10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат след влизане в сила на заповедта за класиране. При комисията остават техни копия, заверени от кандидата/пълномощник.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

Заповедта е публикувана във в-к „Сега“, бр. 53, 16.03.2018 год. и в-к „Черноморски фар“, бр. 51, 16.03.2018 г.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.
 4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.
 5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.
 6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.
 7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).
 8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му въз основа на писмено искане с посочена банкова сметка.
- На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.
- В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.
- Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.
- За класирания на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай отпада от по-нататъшно класиране.
- За останалите некласирани кандидати внесения депозит за участие в търга, се освобождава след изтичане срока за обжалване с подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.
- Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора – 7 години, считано от датата на сключване, на договора.
2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора. ***/в срок до 25 число на месеца предхождащ месеца за който се дължи наема, с изключение на първата месечна вноска, която се заплаща в срок до 10 работни дни след подписване на настоящия договор в касата на наемодателя в УСОБ-Созопол. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия и вода/.***
3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.
4. Всички необходими документи по безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.
5. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на две месечни наемни вноски без ДДС, която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложения му проект на договор, както и с определените с

Заповедта е публикувана във в-к „Сера“, бр...63.../16.03...2018г. и в-к „Черноморски фар“, бр...51.../16.03...2018 г.

настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на обекта.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

Председател: доц. д-р Георги Алексиев Саев - ръководител отдел „Социално обслужване“

и членове:

1. Пепо Ташков Петров- управител на УСОБ - Созопол;
2. маг. икон. Вилияна Гешева Маринова - счетоводител при УСОБ - Созопол;
3. маг. инж. Милва Владимирова Хинова – зам - р-л сектор ДСИК
4. маг. юр. Таня Георгиева Згурова - юрисконсулт в сектор ДСИК

и резервни членове:

1. маг. юр. Гинка Милчева Петрова- юрисконсулт в отдел ОП,
 2. Венера Живкова Иванова – счетоводител, ФСО“
- със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в-к „СЕГА“ и местния в-к ”Черноморски фар“ за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 30.03.2018 г.;
2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на УСОБ-Созопол и на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 20.04.2018 г. от 10:30 часа в конферентната зала на УСОБ на ТУ-София в гр. Созопол, ул. „Лазурен бряг“ №7. .

Ректор:
(проф. д-р инж. Георги Михов)



Заповедта е публикувана във в-к „Сега“, бр. 63 / 16.03.2018 г. и в-к „Черноморски фар“, бр. 57 / 16.03.2018 г.