



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## ЗАПОВЕД

№ 04-102, 14.11. 2018 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите от Технически университет – София (ТУ-София)

## ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот - публична държавна собственост, представляващ помещение в студентско общежитие бл. № 54, вх. Б на ТУ – София, с площ 72,00 кв.м, находящо се в гр. София, р-н Студентски, предоставено за стопанисване и управление на ТУ – София, с предназначение „търговия и услуги“. Определям начална наемна цена от **200,00 лева/мес. без ДДС**. Срок на договора 5 години и депозит за участие в търга в размер на – **100.00 лева**. Обектът следва да се ползва само по предназначение. Той не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Утвърждавам тържната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За участие в търга се закупува един комплект тържни документи, на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тържни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тържна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на блока всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часа и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часа в срок до 17.12. 2018 г, включително.

4. Сумата за закупуване на тържни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 на ТУ – София (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч., в срок до 14.12. 2018 г. вкл., а на 15.12. 2018 г. от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> ч.

5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

**IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.**

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 17.12. 2018 г включително, в деловодството на Технически университет – София, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струиране на

кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис „Търг с тайно наддаване за отдаване на обект под наем, открит със Заповед № ОН 402/14.11.2018 г.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т.П – за участие в търга, с изключение на този по т. П.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор "Деловодство", отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-32-40 , 965-20-45

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, учебен блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 18.12.2018 г. от 10<sup>30</sup> ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.**

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. Документ за регистрация/пререгистрация на юридически лица/еднолични търговци, по ред на чл. 33 от Закона за търговския регистър (ЗТР) - копие или удостоверение за определяне на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР - копие, или еквивалентен документ на удостоверението по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридическите лице или лица, вписани в друг регистър – нотариално заверено копие

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите (НАП), че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (копие);

4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на всички членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист.

**Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.**

Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);

5. Декларация по образец, подписана от представляващия/те кандидата, съгласно документите по т.П.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

6. Пълномощно с потариално заверен подпис, в случаите когато кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като негов представител в документа по т. П.2. и същото е подписало документите за участие в търга, с изкл. на декларацията по т. П.5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите за участие в търга. - представя се в оригинал или потариално заверено копие.

7. Непопълнен просктодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.

8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“.

9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;

10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. П документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

**Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.**

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при писмено поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.**

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класираният на първо място се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на парична гаранция по изпълнението му.

Внесенят депозит не се връща, ако кандидатът, определен за наемател, не сключи предложението му договор в срока по т. III.5.

В случай, че кандидат подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът му се задържа до решаване на спора.

За класираният на второ място участник депозитът се възстановява, в случай че е отправил искане за това след влизане в сила на заповедта за класиране. В този случай отпада от по – нагатишно класиране.

За останалите класирани или не класирани участници, внесенят депозит за участие в търга, се освобождава след изтичане на срока за обжалване на заповедта за класиране и подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора. /в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електрическа енергия, вода, такса битови отпадъци и др.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

5. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

6. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

7. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

#### **V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам комисия в състав:

**Председател :** доц.д-р инж. [REDACTED] н-к отдел СОС на ТУ - София  
**и членове:**

1. маг.юрист [REDACTED] юриконсулт СОС;
2. маг. ик. [REDACTED] – гл. счетоводител СОС
3. маг.инж. [REDACTED] – зам. р-л сектор ДСИК
4. маг. инж. [REDACTED] - ст. експерт СОС;

**и резервни членове:**

- маг. юр [REDACTED] юриконсулт сектор ДСИК;  
маг. ико [REDACTED] - счетоводител СОС;

**със задачи:**

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. "СЕГА" и в. "ТЕЛЕГРАФ" за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 16.11.2018 г.;

2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3 дневен срок от издаването на настоящата заповедта;

3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 18.12.2018г от 10<sup>30</sup> часа в заседателната зала на Академичния съвет.

**РЕКТОР:**

(проф. д-р инж. Г. Михов)

