



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

**ЗАПОВЕД**  
№ 04-20 / 30.01.2013 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Техническият университет – София

## ОТКРИВАМ:

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот-публична държавна собственост, представляващ незастроена площ от 39 кв. метра, с предназначение- поставяне на маси за хранене. Обектът се намира непосредствено до западната фасада на блок 1- Ректорат на ТУ-София, съгласно схема. Начална месечна наемна цена- 1 евро на кв.м. Същата да се ползва само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Техническият университет. Тя не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

## УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува един комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС .
2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер на 100 лева.
3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на служител на сектор, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до 04.03.2013г, включително. Заявки за огледа се приемат на тел. 965 2045.
4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т.1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до 04.03.2013 г. включително.
5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:  
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.
6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:  
7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 04.03.2013 г включително, в деловодството на Техническият университет – София, кв. „Дървеница“, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.  
7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор „Деловодство“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-20-45.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 05.03.2013 г от 10.00 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);
2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие; или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица вписани в друг регистър – нотариално заверено копие. Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност или да са в производство по ликвидация.
3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;
4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, което е валидно към датата на отваряне на офертата - оригинал или нотариално заверено копие;
5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;
6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. - оригинал или нотариално заверено копие.
7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.
8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“.
9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;
10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

**Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.**

**Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.**

**Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.**

**Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.**

**Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.**

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.
  2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.
  3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.
  4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.
  5. С класираня на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.
  6. ТУ- София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.
  7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).
  8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.
- За останалите класирани и некласирани кандидати вношеният депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.
- На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.
- В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.
- Вношеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.
- Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.
2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора. **/в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, вода, такса битови отпадъци и др.**
3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на удвоения размер на месечната наемна цена, предложена от него (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя.
5. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта - празната площ, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта - празната площ и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

## V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

Председател: доц. д-р инж. Михаил Дамянов Тодоров – зам. декан ТФ

и членове:

1. маг. юрист Таня Георгиева Згурова - юриконсулт - отдел ДСИ;
2. маг. инж. Милва Владимирова Хинова – началник сектор ДСНО;
3. маг. икон. Красимира Димитрова Попова – дирекция Финанси
4. маг. инж. Рени Здравкова Кунева- ст.експерт ДСНО

и резервни членове:

- маг. юрист – Генка Атанасова Пеловска - юриконсулт - НИС ;  
маг. икон.– Маргарита Петрова Петрова - НИС

със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. „СЕГА“ и в. „ТЕЛЕГРАФ“ за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 01.02.2013 г.;
2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 05.03.2013 г. от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:  
(проф. д-р инж. М. Христов)

