



# ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

## ЗАПОВЕД

№ 01-240/11.06.2012 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите от Техническия университет – София

## ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за даване под наем на помещения публична държавна собственост, предоставени за стопанисване и управление на Техническия университет – София (ТУ - София) и намиращи се в студентските общежития на ТУ – София.

№	Обект:	Площ в кв.м.	Предназначение:	Начална наемна цена в евро/м <sup>2</sup> без ДДС	Срок на договора	Депозит в лв.
1	Помещение в блок 54 А – СОС – южна фасада	170.12	Кафе/ сладкарница	2.70	5 години	700.00
2	Помещение в блок 54 А – СОС	75.00	Търговия и услуги	2.60	5 години	300.00
3	Помещение в блок 54 Б - СОС	72.00	Кафе	2.60	5 години	300.00
4	Помещение в блок 54 Б - СОС	43.30	Склад	2.00	5 години	100.00
5	Помещение в блок 59 А СОС-югозападна фасада-2	108.00	Офис, склад	1.55	5 години	300.00
6	Помещение в блок 59 Б - СОС	158,40	Търговия и услуги	1.30	5 години	400.00
7	Помещение в блок 59 Б - СОС	50.94	Търговия и услуги	1.30	5 години	100.00
8	Помещение в блок 59 В - СОС	68.40	Търговия и услуги	2.50	5 години	300.00
9	Помещение в блок 59 В - СОС	108.00	Търговия и услуги и склад	1.60	5 години	300.00
10	Помещение в блок 59 В - СОС	43.67	Офис услуги и търговия	1.60	5 години	100.00
11	Помещение в блок 59 вх. Г СОС	41.23	Офис услуги	1.30	5 години	100.00
12	Бл.13 ниско тяло	396.00	Склад без извършване на търговска дейност	1.25	5 години	1000.00

## УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

### I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За участие в търга за всеки един обект се закупува един комплект тръжни документи, на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС.

2. За обектите се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на блока всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часа и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часа в срок до 13.07.12г, включително.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 на (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч., в срок до 13.07.2012г. включително.

5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 13.07.2012г. включително, в деловодството на Техническият университет – София, кв. „Дървеница“, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпуване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес, телефон и факс за кореспонденция, номера на обекта, за който кандидатства.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор "Деловодство", отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

**Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.**

Справки на тел.: 965-20-45, 965-25-50

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 16.07.2012г от 10.00 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а



Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в. "сега" бр. 134/13.06. и в. "телеграф", бр. 2545/13.06.2012 г.  
упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);
2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие; или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица вписани в друг регистър – нотариално заверено копие;
3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (копие);
4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, което е валидно към датата на отваряне на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);
5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;
6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. - оригинал или нотариално заверено копие.
7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.
8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“.
9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;
10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

**Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.**

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

**Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.**

**Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на**



**предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.**

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

За останалите класирани или некласирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора.

3. Ако кандидат в търга участва за обект с предназначение „Търговия и услуги“, трябва да има предвид, че обекта се отдава под наем само за търговия с нехранителни стоки и без продажба на алкохол.

4. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

5. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.



6. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

7. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

8. Специфичните условия, свързани с наемането на всеки отделен обект, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

## V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

1. Да подготви необходимите документи за публикуване до в. "сега" бр. 134/13.06. 2012 г.; за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 13.06.2012 г.;
2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповедта;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 16.07.2012 г. от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. М. Христов)

