



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ 893/30.3.2011 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите и преподавателите от Техническия университет – София

ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за даване под наем на помещения и площи, публична и частна държавна собственост, предоставени за стопанисване и управление на Техническия университет – София (ТУ - София) и намиращи се в учебните блокове и студентските общежития на университета, както следва:

№	Обект:	Предназначение:	Площ в кв.м.:	Начална наемна цена в евро/м ² без ДДС:	Срок на договора:	Депозит в лв.:
1.	Блок 4 учебен корпус-мазе	Сервиз на офис техника, учебна практика;	59.75	3.00	5 години	300.00
2.	Блок 1 – ректорат	Аптека	22.00	2.27	5 години	90.00
3.	3.1 - Блок 2 СОС	Инсталиране на автомат за пакетирани стоки и безалкохолни напитки	1.00 за автомат	25.00 за автомат	5 години	50.00
	3.2 - Блок 3				5 години	50.00
	3.3 - Блок 4				5 години	50.00
	3.4. - Блок 13				5 години	50.00
	3.5. - Блок 16				5 години	50.00
	3.6 - Блок 33А				5 години	50.00
	3.7. - Блок 54А				5 години	50.00
	3. 8. - Блок 54Б				5 години	50.00
	3.9. - Блок 54В				5 години	50.00
	3.10. - Блок 59А				5 години	50.00
	3.11.- Блок 59Б				5 години	50.00
	3.12 - Блок 59В				5 години	50.00
	3.13. - Блок 59 Г				5 години	50.00
4	Блокове СОС: 2,3,4,12,13,16, 33А,54 А, Б, В и 59 А, Б, В, Г	Инсталиране на механични апарати за продажба на презервативи	14.00	5.00	5 години	140.00
5	Блок 2 -ТУ	Киоска- безкасово разплащане	1.00	25.00	5 години	50.00

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За един обект се закупува един комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС за един комплект.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на съответния блок всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часа в срок до 04.05.2011 г., включително срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, г-жа. Р. Йовкова всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч., в срок до 04.05.2011 г. включително.

5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подават в срок до 04.05.11 г. включително, в деловодството на Технически университет – София, кв. „Дървеница“, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден определен за подаване на документи за участие в търга, се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването се допуска до 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция и номера на обекта, за който участва, като за обект 3 се посочват и подобектите (3.1.-3.13.), за който се кандидатства, и кандидата да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.9 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Ценово предложение“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал), за съответния обект (за обекти 1, 2, 4 и 5 или за обект 3).

Преди кандидатът да пусне плика в специално приготвената за търга урна, служителят от ТУ – София, отдел „Административно обслужване“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на приносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-20-45

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 09.05.2011 г. от 10.00 ч.

Кандидатите могат да присъстват на търга като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Те не трябва да имат неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не са в съдебен спор с ТУ - София. Кандидатите, които не отговарят на

тези изисквания, се отстраняват от участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. За юридически лица и еднолични търговци, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представят:

- документ за първоначална съдебна регистрация (копие);

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие);

За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя:

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие);

3. Удостоверение на кандидата по ЕИК/ИН (копие). Този документ се представя от кандидати, които не са регистрирани/пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър;

4. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (копие);

5. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, което е валидно към датата на отваряне на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);

6. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 (оригинал);

7. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. (оригинал или нотариално заверено копие);

8. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото/ ите кандидата лице/ а, съгласно документите по т. II.2. В плика по т. I. 7.2. се поставя този образец (II.8.), който е за съответния обект, за който се кандидатства;

9. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик.

Ценовото предложение за обекти 1, 2, 4 и 5 съдържа:

- посочване на обекта, за който се кандидатства;
- предложена наемна цена в евро, без ДДС за 1 м² (по-голяма или равна на начална наемна цена, обявена в настоящата заповед);

Ценовото предложение за обект 3 (за обекти 3.1. – 3.13.) съдържа:

- предложена наемна цена в евро, за всеки под обект (3.1-3.13), без ДДС за 1 м² (по-голяма или равна на начална наемна цена, обявена в настоящата заповед);

10. Фактура за закупуване на документи за участие в търга (копие);

11. Вносна бележка за внесен депозит (копие). За обект 3 депозита е равен на сбора от депозитите за под обектите, за който кандидатът е подал оферта.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата е посочен основен капитал по-малък от 5000 лв. кандидата се отстранява от по-нататъшно участие.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично (без общо посочване) предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. За обект 3 класирането е за всеки подобект и се обявява с отделна заповед за класиране. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

3. Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения и се подписва от всички нейни членове.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

При неявяване на спечелилия търга (класиран на първо място) в посочения 14-дневен срок, от поканването му, може да се пристъпи към сключване на договор с класирания на второ място.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично или с писмо с обратна разписка.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Фактическото приемане и предаване на обекта се извършва в 7 -дневен срок от сключване на договора и за него се съставя двустранен протокол - опис за състоянието на обекта.

9. Депозитът за участие на кандидата, класиран на I-во място и, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

За останалите класирани кандидати, които не са подали жалба срещу решението за класиране, внесеният депозит за участие в търга се освобождава в срок от 20 работни дни, считано от връчването на заповедта.

На отстранен и не класиран кандидат, които не е подал жалба срещу решението за класиране, внесеният депозит за участие в търга се освобождава в срок от 20 работни дни, считано от връчването на заповедта.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу решението за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни, ако не представи необходимите за сключване на договора документи и, ако някой от кандидатите оттегли офертата си преди приключването на търга.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

5. Изразходените консумативи – електроенергия, топлоенергия и студена вода - се заплащат съгласно проектодоговора.

6. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

7. При неплащане на наемната цена и/ или на някой от консумативните разходи наемодателят има право да развали договора без предизвестие или да прекъсне подаването на електроенергия и вода, без да носи отговорност за реално претърпени вреди и за пропуснати ползи от наемателя.

8. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

9. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

10. Специфичните условия, свързани с наемането на всеки отделен обект, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

Заседанието на комисията ще се проведе на 09.05.2011 г от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. М. Христов)

